

Số: 136/QĐ-CDN

Tây Ninh, ngày 28 tháng 4 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
V/v Ban hành Quy chế tuyển sinh năm 2026
Trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG NGHỀ TÂY NINH

Căn cứ Quyết định số 798/QĐ-LĐTĐ ngày 07/7/2014 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc thành lập Trường Cao đẳng nghề Tây Ninh, trên cơ sở nâng cấp Trường Trung cấp nghề Tây Ninh;

Căn cứ Quyết định số 53/2025/QĐ-UBND ngày 25 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về việc Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng nghề Tây Ninh;

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-BLĐTBXH ngày 07/7/2021 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc Quy định quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

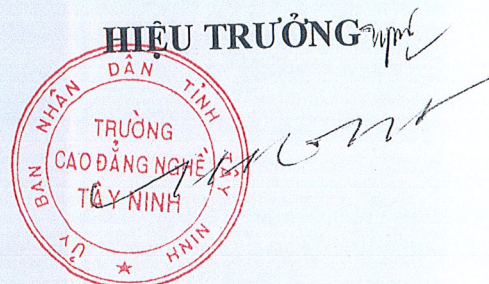
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng năm 2026 của Trường Cao đẳng nghề Tây Ninh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

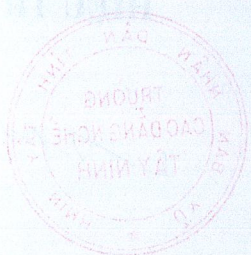
Điều 3. Trưởng phòng, Trưởng khoa, Trưởng Bộ môn, các bộ phận có liên quan và các ông (bà) có tên trong Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Như Điều 3;
- Lưu, VT.



ThS. Châu Thành Trọng



Mã nhận:
Số nhận:
Số ngày:
Số giờ:

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Bổ nhiệm làm theo Quyết định này Quy định về...
Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.
Điều 3. Trưởng phòng, Trưởng Khoa, Trưởng Bộ môn...
liên quan và các ông (bà) có tên trong Biên I của Quy định này...

Thỏa mãn yêu cầu Trưởng phòng Báo cáo

Căn cứ Quyết định số 25/2023/QĐ-UBND ngày 25 tháng 6 năm 2023...
Căn cứ Quyết định số 108/QĐ-UBND ngày 07 tháng 10 năm 2023...
Căn cứ Quyết định số 02/2023/TT-BTTTT ngày 12 tháng 1 năm 2023...

HỒ TƯỞNG THƯỜNG CAO ĐANG KHE

V/v Ban hành Quy chế tuyển sinh năm 2024
Tuyển sinh Trung cấp, Trung cấp nghề



QUY CHẾ

Tuyển sinh trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng năm 2026

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 136/QĐ-CDN ngày 28/4/2026
của Trường Cao đẳng nghề Tây Ninh)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế tuyển sinh này quy định về: ngành, nghề đào tạo; thời gian tuyển sinh; đối tượng tuyển sinh; hình thức tuyển sinh; chính sách ưu tiên tuyển sinh; thủ tục và hồ sơ đăng ký dự tuyển; điều kiện thực hiện phương án tuyển sinh; kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh và lịch công tác tuyển sinh; tổ chức, thành phần, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng tuyển sinh; Ban thư ký Hội đồng tuyển sinh; tổ chức phúc tra; xác định kết quả trúng tuyển; triệu tập thí sinh trúng tuyển; kiểm tra kết quả xét tuyển hoặc thi tuyển và hồ sơ của thí sinh trúng tuyển; xử lý thông tin phản ánh vi phạm Quy chế tuyển sinh; xử lý thông tin phản ánh vi phạm Quy chế tuyển sinh; khen thưởng; xử lý cán bộ làm công tác tuyển sinh vi phạm; trách nhiệm của thí sinh trong kỳ tuyển sinh; xử lý thí sinh dự tuyển vi phạm quy chế; chế độ báo cáo; chế độ lưu trữ.

Chương II

NGÀNH, NGHỀ ĐÀO TẠO

Điều 2. Ngành, nghề đào tạo

Năm 2026, trường tuyển sinh gồm các ngành cụ thể như sau:

1. Trình độ cao đẳng chính quy, gồm có 6 nghề:

- 1- Cắt gọt kim loại;
- 2- Điện Công nghiệp;
- 3- Kế toán doanh nghiệp;
- 4- Quản trị Cơ sở dữ liệu.
- 5- Công nghệ ô tô
- 6- Kỹ thuật máy lạnh và điều hoà không khí

2. Trình độ trung cấp chính quy, gồm có 14 nghề:

- 1- Cắt gọt kim loại;
- 2- Điện Công nghiệp;

- 3- Kế toán doanh nghiệp;
- 4- Quản trị mạng máy tính
- 5- Nguội sửa chữa máy công cụ (Sửa chữa máy);
- 6- Lắp đặt thiết bị cơ khí;
- 7- Hàn;
- 8- Quản trị du lịch Mice ;
- 9- Chế tạo thiết bị cơ khí;
- 10- Điện tử Công nghiệp;
- 11- Kỹ thuật máy lạnh và điều hoà không khí;
- 12- Công nghệ ô tô;
- 13- Nghiệp vụ nhà hàng;
- 14- Bảo trì hệ thống thiết bị cơ khí.

Chương III

QUY CHẾ TUYỂN SINH

Điều 3. Thời gian, đối tượng và hình thức tuyển sinh

1. Thời gian tuyển sinh: từ 25/05/2026 đến 28/8/2026

Số đợt tuyển sinh trong năm 2026:

Đợt 1: từ 25/5/2026 đến 25/7/2026;

Đợt 2: từ 28/7/2026 đến 24/8/2026;

Đợt 3: từ 26/8/2026 đến 25/9/2026 (chỉ tuyển sinh đối với các ngành còn thiếu chỉ tiêu)

2. Đối tượng tuyển sinh:

a) Đối với trình độ trung cấp: Học sinh đã tốt nghiệp trung học cơ sở (viết tắt là THCS) và tương đương trở lên;

b) Đối với trình độ cao đẳng: Học sinh đã tốt nghiệp trung học phổ thông (viết tắt là THPT) và tương đương trở lên;

c) Đào tạo liên thông: Thời gian đào tạo: 12 tháng

- Tốt nghiệp trung cấp, trung cấp nghề cùng ngành, nghề và bằng tốt nghiệp THPT hoặc tương đương;

- Tốt nghiệp trung cấp, trung cấp nghề cùng ngành, nghề nhưng chưa có bằng tốt nghiệp THPT thì phải bảo đảm đã học và thi đạt yêu cầu đủ khối lượng kiến thức văn hóa trung học phổ thông theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Khu vực tuyển sinh: tuyển sinh trên toàn quốc.

3. Hình thức tuyển sinh: xét điểm học bạ THCS hoặc THPT

Điều 4. Chính sách ưu tiên (thực hiện theo phụ lục 01, thông tư 05/2021/TT-BLĐT BXH)

Điều 5. Thủ tục và hồ sơ đăng ký dự tuyển vào trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng

1. Đăng ký dự tuyển (viết tắt là ĐKDT)

a) Căn cứ vào kế hoạch tuyển sinh của trường, thí sinh ĐKDT vào ngành, nghề học của trường phù hợp với nguyện vọng, khả năng và điều kiện của mình;

b) Thí sinh có thể đăng ký xét tuyển từ 1 đến 2 ngành vào trường.

Mẫu phiếu đăng ký tuyển sinh được trường phát hành tại phòng Đào tạo nhà trường và đăng tải trên trang thông tin điện tử của trường: cdnghetayninh.edu.vn

2. Hồ sơ ĐKDT:

2.1 Trình độ Trung cấp gồm:

1. Phiếu đăng ký học nghề: 01 bản.
2. Sơ yếu lý lịch: 01 bản (xác nhận địa phương).
3. Bản sao giấy khai sinh: 01 bản.
4. Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (công chứng): 02 bản.
5. Bằng tốt nghiệp THCS hoặc tương đương: 01 bản (photo công chứng)
6. Học bạ THCS hoặc tương đương: 01 bản (photo công chứng)

2.2 Trình độ Cao đẳng gồm:

1. Phiếu đăng ký học nghề: 01 bản.
2. Sơ yếu lý lịch: 01 bản (xác nhận địa phương).
3. Bản sao giấy khai sinh: 01 bản.
4. Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (công chứng): 02 bản.
5. Bằng tốt nghiệp THPT hoặc tương đương: 01 bản (photo công chứng)
6. Học bạ THPT hoặc tương đương: 01 bản (photo công chứng)

3. Thủ tục nộp hồ sơ ĐKDT và lệ phí tuyển sinh: thí sinh nộp hồ sơ và lệ phí tuyển sinh là 30.000đ/1 bộ hồ sơ:

Nộp trực tiếp tại phòng Đào tạo, Trường Cao đẳng nghề Tây Ninh; số 19, đường Võ Thị Sáu, khu phố 7, phường Tân Ninh, tỉnh Tây Ninh.

Điều 6. Điều kiện thực hiện phương án tuyển sinh:

- Nhân lực: trường tổ chức Ban Tư vấn tuyển sinh có tính chuyên nghiệp cao, huy động viên chức, giảng viên có trình độ, hiểu biết về ngành nghề, Quy chế tuyển sinh; đồng thời hợp tác với các cán bộ tuyển sinh của các trường THPT, THCS trong và ngoài tỉnh;

- Cơ sở vật chất, thiết bị: trường liên kết sử dụng các hội trường của các trường THPT, THCS, tại trường Trường Cao đẳng nghề Tây Ninh ... để tổ chức tư vấn nghề. Trường sử dụng các phương tiện như thông báo trên đài phát thanh truyền hình tỉnh, báo Tây Ninh và các huyện, thị, thành phố sử dụng trang web, bảng tin các trường để

đưa tin tuyển sinh, Trường sử dụng công nghệ thông tin để sắp xếp hồ sơ tuyển sinh, xét tuyển, làm giấy báo trúng tuyển và gọi thí sinh trúng tuyển nhập học.

Điều 7. Kế hoạch tuyển sinh, Thông báo tuyển sinh (Đính kèm theo)

Điều 8. Tổ chức, thành phần, nhiệm vụ và quyền hạn của HĐTS (thực hiện theo quy định tại điều 6, thông tư 05/2021/TT-BLĐTĐBXH).

Điều 9. Tổ chức, thành phần, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban thư ký HĐTS (thực hiện theo quy định tại điều 7, thông tư 05/2021/TT-BLĐTĐBXH)

Điều 10. Xác định kết quả trúng tuyển

1. Căn cứ số lượng chỉ tiêu được xác định theo quy định, sau khi trừ số thí sinh được tuyển thẳng, cử tuyển (nếu có); căn cứ thống kê kết quả tuyển sinh; căn cứ quy định khung điểm ưu tiên (nếu có), Ban Thư ký HĐTS dự kiến một số phương án tuyển chọn để trình Hiệu trưởng, Chủ tịch HĐTS trường xem xét, quyết định.

Tiêu chí xét tuyển:

Thí sinh tốt nghiệp THPT (hoặc tương đương trở lên) có thể đăng ký xét tuyển vào các trình độ cao đẳng, trung cấp; tốt nghiệp THCS có thể đăng ký xét tuyển vào trung cấp.

** Trường hợp xét tuyển có số lượng thí sinh đăng ký vượt quá chỉ tiêu theo quy định, trường sẽ căn cứ vào tổng điểm trung bình các môn học (tùy theo khối) để xét trúng tuyển.*

- Hệ trung cấp:

+ Đối với Khối kỹ thuật: điểm xét tuyển là tổng điểm trung bình cuối năm của các môn Toán và Khoa học tự nhiên của các năm lớp 6,7,8,9

+ Đối với Khối kinh tế: điểm xét tuyển là tổng điểm trung bình cuối năm của các môn Toán và Ngữ văn của các năm lớp 6,7,8,9

- Hệ cao đẳng:

+ Đối với Khối kỹ thuật: điểm xét tuyển là tổng điểm trung bình cuối năm của các môn Toán và Khoa học tự nhiên của các năm lớp 10,11,12

+ Đối với Khối kinh tế: điểm xét tuyển là tổng điểm trung bình cuối năm của các môn Toán và Ngữ văn của các năm lớp 10,11,12

2. Khi số thí sinh trúng tuyển đến trường không đủ, trường sẽ tuyển bổ sung bằng các lần tuyển sinh tiếp theo. Việc tuyển sinh bổ sung các đợt tiếp theo do Hiệu trưởng, Chủ tịch HĐTS quy định trên cơ sở ý kiến của các thành viên HĐTS và thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của trường hoặc các phương tiện thông tin đại chúng khác.

3. Nếu số thí sinh đến trường nhập học đủ so với chỉ tiêu đã xác định ở ngay đợt tuyển sinh đầu tiên, trường không nhận thêm hồ sơ ĐKDT dù vẫn còn các đợt tuyển sinh như đã thông báo trước đó và thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của trường và các phương tiện thông tin đại chúng khác.

4. Đối với những ngành, nghề không tuyển đủ chỉ tiêu, sau khi đã xác định tiêu chuẩn tuyển chọn ở mức cho phép theo yêu cầu đào tạo của trường mà vẫn còn thiếu số lượng, trường được phép lấy thí sinh dự tuyển vào trường nhưng không trúng tuyển vào những ngành, nghề khác, đồng thời đạt yêu cầu và tiêu chuẩn tuyển chọn theo quy định của ngành, nghề còn thiếu số lượng và tự nguyện vào học ngành, nghề đó. Nếu số người đạt đủ tiêu chuẩn tuyển chọn lớn hơn chỉ tiêu thì lấy theo tiêu chuẩn tuyển chọn từ cao xuống thấp cho đến khi đủ số lượng theo một quy trình công khai.

5. Căn cứ các phương án xác định tiêu chuẩn tuyển chọn của Ban Thư ký HĐTS đề xuất, trên cơ sở ý kiến của các thành viên HĐTS, Hiệu trưởng, Chủ tịch HĐTS quyết định, chịu trách nhiệm và ký duyệt điều kiện trúng tuyển sao cho số thí sinh trúng tuyển nhập học không được vượt quá 10% so với chỉ tiêu đã được xác định trong Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp. Tiêu chuẩn trúng tuyển, danh sách thí sinh trúng tuyển được công bố công khai trên website: cdnghetayninh.edu.vn hoặc các phương tiện thông tin đại chúng khác.

Điều 11. Triệu tập thí sinh trúng tuyển

1. Hiệu trưởng, Chủ tịch HĐTS trực tiếp xét duyệt danh sách thí sinh trúng tuyển do Ban Thư ký trình và ký giấy triệu tập thí sinh trúng tuyển tới nhập học. Trong giấy triệu tập cần ghi rõ kết quả dự tuyển của thí sinh và những điều kiện cần thiết đối với thí sinh khi nhập học.

2. Những thí sinh đến nhập học chậm sau 15 ngày so với ngày yêu cầu có mặt ghi trong giấy triệu tập trúng tuyển thì trường có quyền từ chối không tiếp nhận. Nếu đến chậm trong những trường hợp bất khả kháng như: do ốm, đau, tai nạn, thiên tai có giấy xác nhận của bệnh viện cấp huyện trở lên hoặc của Ủy ban nhân dân cấp huyện thì các trường xem xét quyết định tiếp nhận vào học hoặc bảo lưu kết quả tuyển sinh để thí sinh vào học khóa học kế tiếp sau.

3. Những thí sinh trúng tuyển, nếu địa phương giữ lại không cho đi học có quyền khiếu nại lên các cơ quan có thẩm quyền theo quy định của Luật khiếu nại, tố cáo.

Điều 12. Kiểm tra kết quả xét tuyển của thí sinh trúng tuyển

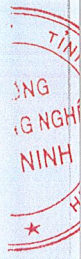
1. Sau kỳ tuyển sinh, trường phải tiến hành kiểm tra kết quả xét tuyển của tất cả số thí sinh đã trúng tuyển vào trường ở tất cả các khâu, đồng thời kiểm tra, đối chiếu với bản chính các loại giấy tờ của thí sinh. Nếu phát hiện thấy các trường hợp vi phạm quy chế hoặc các trường hợp nghi vấn, cần lập biên bản kiến nghị Hiệu trưởng, Chủ tịch HĐTS có biện pháp xác minh, xử lý.

2. Khi thí sinh đến nhập học, trường phải tổ chức kiểm tra hồ sơ đã nộp theo quy định.

Trong quá trình học sinh, sinh viên đang theo học nếu có khiếu nại, tố cáo trường phải thanh, kiểm tra hồ sơ và kết quả thi của thí sinh theo quy định.

Điều 13. Xử lý thông tin phản ánh vi phạm Quy chế tuyển sinh

1. Nơi tiếp nhận thông tin, bằng chứng về vi phạm Quy chế tuyển sinh:



a) Hội đồng tuyển sinh của trường;

b) Thanh tra nhân dân.

2. Các bằng chứng vi phạm Quy chế tuyển sinh sau khi đã được xác minh về tính xác thực là cơ sở để xử lý đối tượng vi phạm.

3. Cung cấp thông tin và bằng chứng về vi phạm Quy chế tuyển sinh:

a) Mọi công dân, kể cả thí sinh và những người tham gia công tác tuyển sinh, nếu phát hiện những hành vi vi phạm Quy chế tuyển sinh cần cung cấp thông tin cho nơi tiếp nhận quy định tại Khoản 1 Điều này để kịp thời xử lý theo quy định của pháp luật về tố cáo;

b) Người cung cấp thông tin và bằng chứng về vi phạm Quy chế tuyển sinh phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính xác thực của thông tin và bằng chứng đã cung cấp, không được lợi dụng việc làm đó để gây ảnh hưởng tiêu cực đến công tác tuyển sinh.

4. Đối với tổ chức, cá nhân tiếp nhận thông tin và bằng chứng về vi phạm Quy chế tuyển sinh:

a) Tổ chức việc tiếp nhận thông tin, bằng chứng theo quy định; bảo vệ nguyên trạng bằng chứng; xác minh tính xác thực của thông tin và bằng chứng;

b) Triển khai kịp thời các biện pháp ngăn chặn tiêu cực, vi phạm Quy chế tuyển sinh theo thông tin đã được cung cấp;

c) Xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cơ quan, người có thẩm quyền để xử lý và công bố công khai kết quả xử lý các cá nhân, tổ chức có hành vi vi phạm Quy chế tuyển sinh;

d) Bảo mật thông tin và danh tính người cung cấp thông tin.

Điều 14. Khen thưởng

1. Người có nhiều đóng góp, tích cực hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ tuyển sinh được giao, tùy theo thành tích cụ thể, được Hiệu trưởng, Chủ tịch HĐTS trường khen thưởng theo quy định của Luật thi đua, khen thưởng.

2. Quỹ khen thưởng trích trong lệ phí tuyển sinh.

Điều 15. Xử lý cán bộ làm công tác tuyển sinh vi phạm

Người tham gia công tác tuyển sinh có hành vi vi phạm quy chế (bị phát hiện trong khi làm nhiệm vụ hoặc sau kỳ thi tuyển sinh), nếu có đủ chứng cứ, tùy theo mức độ, sẽ bị cơ quan quản lý cán bộ áp dụng quy định tại Luật viên chức và Luật cán bộ, công chức; các văn bản quy định về xử lý kỷ luật viên chức, công chức và các văn bản pháp luật có liên quan.

Điều 16. Trách nhiệm của thí sinh trong kỳ tuyển sinh

1. Khai chính xác, nộp đủ hồ sơ và lệ phí tuyển sinh về trường ĐKXT trong thời gian quy định của trường, đồng thời có mặt đúng thời gian quy định tại nhà trường khi có yêu cầu.

2. Thí sinh chịu trách nhiệm về tính xác thực của các thông tin trong phiếu ĐKXT. Trường có quyền từ chối tiếp nhận hoặc buộc thôi học nếu thí sinh không đảm bảo các điều kiện trúng tuyển khi đối chiếu thông tin trong phiếu ĐKXT với hồ sơ gốc.

3. Có trách nhiệm phát hiện, tố giác những hiện tượng vi phạm Quy chế tuyển sinh để HĐTS xử lý kịp thời.

Điều 17. Xử lý thí sinh dự tuyển vi phạm quy chế

Đối với những thí sinh dự tuyển vi phạm quy chế đều phải lập biên bản và tùy mức độ nặng nhẹ bị xử lý kỷ luật theo các quy định tại quy chế này, đồng thời tùy theo mức độ vi phạm, có thể bị xử lý bằng các hình thức khác theo quy định hiện hành của pháp luật.

Tùy theo mức độ vi phạm, Hiệu trưởng quyết định xử lý kỷ luật theo quy định tại Quy chế tuyển sinh của trường và không trái với các quy định hiện hành.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 18. Quyền và trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Hiệu trưởng trường có quyền quyết định số lần tuyển sinh trong năm và hình thức tuyển sinh của trường.

2. Hiệu trưởng trường xây dựng quy chế tuyển sinh của trường và công bố công khai trên trang thông tin điện tử của trường và các phương tiện thông tin đại chúng khác.

3. Các hình thức xử lý vi phạm do Hiệu trưởng quyết định xử lý theo quy định tại Quy chế tuyển sinh của trường và quy định của pháp luật.

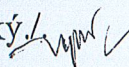
Điều 19. Chế độ báo cáo

Trường gửi báo cáo tuyển sinh về Sở Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch tuyển sinh và kết quả tuyển sinh trước ngày 25 của tháng cuối quý theo quy định tại khoản 1 điều 20, thông tư 05/2021/TT-BLĐTĐBXH.

Điều 20. Chế độ lưu trữ

Các tài liệu liên quan đến kỳ tuyển sinh; kết quả, hồ sơ tuyển sinh các trường phải bảo quản, lưu trữ, hủy tài liệu hết giá trị theo quy định của Luật lưu trữ

Điều 21. Hiệu lực thi hành

Quy chế tuyển sinh này có hiệu lực kể từ ngày ký. 

TÂY
NINH

ĐIỀU 13. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA CÁC THÀNH VIÊN

Đội viên được bầu vào Ban chấp hành có nhiệm vụ và quyền hạn sau đây:

Chương IV

TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG

ĐIỀU 14. TỔNG BIÊN DƯƠNG VÀ CÁC THÀNH VIÊN

Tổng biên dương là người có quyền quyết định các vấn đề quan trọng của Ban chấp hành và các thành viên.

ĐIỀU 15. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Tổng biên dương báo cáo tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ của Ban chấp hành và các thành viên cho Hội đồng quản trị.

ĐIỀU 16. CHẾ ĐỘ KẾ TOÁN

Kế toán Ban chấp hành phải lập sổ sách kế toán đầy đủ, chính xác và kịp thời để phục vụ công tác quản lý tài chính của Ban chấp hành.

ĐIỀU 17. HIỆP HỘI TÀI CHÍNH

Hội đồng quản trị có nhiệm vụ và quyền hạn sau đây: